

FOGYASZTÓI TÁJÉKOZTATÓ ÉS KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Tisztelt Fogyasztónk!

Engedje meg, hogy figyelmébe ajánljuk a víz-csatornadij számlák fizetésének egy egyszerűbb, kényelmesebb formáját, a csoportos beszedési megbízást.

Amennyiben jelenleg csekkel fizeti számláit, megtapasztalhatta már, hogy a számlák ilyen módon való fizetése több kellemetlenséget is okozhat, kezdve azzal, hogy a Magyar Posta Zrt. a szolgáltatási területünkön számos kis településen megszüntette postahivatalát, így a mobil postajáratokhoz kell igazítani számlái befizetését, vagy a postahivatalban sorban állással tölteni idejét.

A csoportos beszedési megbízás ezzel szemben több előnyt is nyújt Önnek:

- **Kényelmes**, mivel nem kell őrizgetnie a három hónapra előre kiküldött csekket és figyelemmel kísérni azok fizetési határidejét. Amennyiben folyószámláján a kellő fedezet rendelkezésre áll, nem kell tartania a késedelmes fizetéstől, a késedelmi kamattól.
- **Egyszerű**, mert megbízását egyszer kell leadnia a mellékelt felhatalmazáson, és hosszabb távon megoldódik a számlái kifizetése. Lehetősége van más (szülő, gyermek...) számláját is rendezni.
- **Biztonságos**, mivel a számlája megterhelése előtt 6 nappal megküldjük a víz-csatornadij számláját, így még a teljesítés előtt letilthatja a beszedést. Lehetősége van megadni azt a maximális összeget, mely felett a beszedést számlavezető bankja nem teljesíti.

Amennyiben a víz-csatornadij számla beszedése sikertelen, a Borsodvíz Zrt. erről írásban értesíti, a visszautasítás okának feltüntetésével. Ebben az esetben levelünk mellé csekket is mellékelünk, de lehetősége van egyszeri átutalással, vagy ügyfélszolgálatunkon személyesen befizetni az elmaradt összeget, természetesen késedelmi kamat felszámítása nélkül.

A csoportos beszedési megbízás fizetési mód választásához kérjük a „FELHATALMAZÁS csoportos beszedési megbízás teljesítésére” nyomtatványt kitöltve, aláírva címünkre megküldeni, vagy ügyfélszolgálati irodáinkban leadni szíveskedjen. A nyomtatvány elérhető ügyfélszolgálati irodáinkban illetve letölthető internetes honlapunkról is. A beszedés díjáról érdeklődjön számlavezető bankjában.

Felhívjuk figyelmét, hogy a nyomtatvány számlavezető bankja felé való továbbítása, a megbízás rögzítése akár 1-2 hónapot is igénybe vehet. A félreértések elkerülése végett lakossági fogyasztóinknak azt javasoljuk, hogy csekkel megküldött számláit még csekkes fizetéssel teljesítse és a következő három hónapra szóló számlái fizetési határidejét figyelembe véve kérje a csoportos beszedést.

Tisztelettel:

Borsodvíz Zrt.

A FELHATALMAZÁS CSOPORTOS BESZEDÉSI MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSÉRE című nyomtatvány kitöltésével a fizető fél felhatalmazza számlavezető pénzforgalmi szolgáltatóját, hogy az általa megadott adatok alapján, a megjelölt fizetési számláról fizetéseket teljesítsen.

Jelen nyomtatvány kitöltésével felhatalmazás kezdeményezhető.

I. Felhatalmazás kezdeményezése

A felhatalmazást adó fizető félnek az 1-5-ig terjedő számozással jelölt adatscsoportokat kell kitöltenie a rendelkezésre álló számlán vagy egyéb dokumentumon (pl. szerződésen) szereplő adatok felhasználásával írógéppel vagy nyomtatott betűkkel. Az adatokat az előre megrajzolt négyzetekbe kell beírni figyelembe véve a négyzetek számát.

1. Fizető fél adatai

Kitöltendő a „Fizető fél neve” maximum 32 jel hosszúságban és a terhelendő „Fizetési számla pénzforgalmi jelzőszáma” 2-szer 8 számjegy vagy 3-szor 8 számjegy hosszban. Amennyiben a teljes név meghaladná a 32 jelet, akkor rövidíteni szükséges a fizetési számlaszerződéssel összhangban.

2. Kedvezményezett adatai

A „Kedvezményezett (Szolgáltató) neve” mezőben annak a szervezetnek a nevét kell szerepeltetni maximum 32 jel hosszúságban, amely a felhatalmazással jogot szerez arra, hogy a vonatkozó szolgáltatásból eredő követelését érvényesítse, a fizető fél számlájával szemben követeléssel éljen. A „Kedvezményezett azonosítója” mezőbe azt a jelsorozatot kell beírni, amely a fizető félnek vagy a szerződő félnek kiküldött számlán, értesítőn vagy szerződésen azonos felirattal szerepel. A felhatalmazás elfogadásáról, az első terhelés esedékességéről a kedvezményezett tájékoztatja a szerződő felet.

3. Kedvezményezettel szerződéses viszonyban lévő személy (továbbiakban szerződő fél) adatai

A „Szerződő fél (Fogyasztó) neve” rovat akkor töltendő ki, ha a fizető fél és a szerződő fél nem ugyanaz a személy. Ebben az esetben maximum 32 jel hosszban kell megadni annak a személynek a nevét, akinek a tartozását a fizető fél kívánja kiegyenlíteni. A „Szerződő fél címe” mező pontos megadása a szerződő fél egyértelmű azonosítása érdekében szükséges. Amennyiben a teljes cím megadásához nem áll rendelkezésre elegendő hely, úgy ésszerű rövidítések alkalmazandók. A „Szerződő fél azonosítója a kedvezményezettnél” mezőbe azt a jelsorozatot kell beírni, amely a fizető félnek vagy szerződő félnek kiküldött számlán azonos felirattal szerepel. (Forduljon az ügyintézőhöz, ha ilyen adat nem található a számlán!)

4. Teljesítés adatai

Az „Érvényesség kezdete:” szöveget követő négyzetekben számmal (év, hó, nap formában) kell jelezni, hogy mikortól, illetve a „vége:” szöveget követő négyzetekben azt, hogy meddig érvényes a felhatalmazás. Amennyiben a felhatalmazás visszavonásig érvényes, akkor a „vége:” mezőt követő négyzetek áthúzásával kell ezt jelezni. Az „Érvényesség kezdete” azt jelenti, hogy a fizető fél ettől a dátumtól biztosítja a kedvezményezett számára azt a lehetőséget, hogy a számláját beszedéssel megterhelje. A „Teljesítés felső értékhatára:” szöveget követő négyzetek kitöltésével adható meg (forintban) az a maximális összeghatár, amelyet a pénzforgalmi szolgáltató a fizető fél számlájáról átutalhat a kedvezményezettnek. Ezt az értéket szövegesen is ki kell írni. Amennyiben a beszédni kívánt összeg ezt a limitet meghaladja, úgy a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatónak kötelessége a teljesítést megtagadni. A négyzetek áthúzásával kell jelölni, ha nem kívánunk felső értékhatárt megadni.

5. A felhatalmazás jellege

Új felhatalmazás megadásakor az „Eredeti felhatalmazás” szöveget követő mezőbe „X” jelet kell írni.

6. Nyilatkozat

Felhatalmazás csak akkor érvényes, ha a fizető fél a Nyilatkozatot kitölti, aláírásával hitelesíti és a kitöltött felhatalmazáson szerepel az átvétel dátuma, valamint az átvevő aláírása. A „Hozzájárulok” vagy a „Nem járulok hozzá” szöveg négyzetébe tett „X” jellel rendelkezhet a fizető fél arról, hogy a számlavezetője a teljesítés felső értékhatáráról értesítheti-e a kedvezményezettet vagy sem.