

# BORSODVÍZ ZRT

## BESZERZÉSI ÉS BERUHÁZÁSI SZABÁLYZATA

### I. Szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Borsodvíz Zrt. beszerzési, építési, felújítási, szolgáltatási tevékenységére (továbbiakban beszerzés, beruházás), kivéve ha a társaság által készített Beszerzési, Beruházási terv alapján, az egybeszámítási elvek alkalmazása során valamelyik beszerzési, beruházási csoport értéke (árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás) a Közbeszerzésekről szóló 2003. CXXIX. törvény hatálya alá kerül. A Közbeszerzésekről szóló 2003. CXXIX. törvény hatálya alá tartozó beszerzésekre, beruházásokra a Borsodvíz Zrt. közbeszerzési szabályzatát kell alkalmazni.

### II. Beszerzési és beruházási célok

A beszerzési és beruházási célokat Borsodvíz Zrt. éves tervében határozza meg, amelyben rögzítésre kerülnek a beszerzésekre és beruházásokra fordítandó pénzügyi előirányzatok és az ehhez kapcsolódó beszerzések.

Borsodvíz Zrt. az éves beszerzési és beruházási tervéhez kapcsolódó megrendeléseikhez szükség szerint engedélyezési és kiviteli tervet készítet.

### III. Beszerzések és beruházások folyamata

Beszerzések, beruházások folyamata:

- előkészítés
- pályáztatás
- döntés
- megvalósítás
- átadás - átvétel és üzembe helyezés
- aktiválás.

### IV. Értékhatárok

1. A beszerzés, beruházás értékén a beszerzés, beruházás megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, illetőleg kínált - általános forgalmi adó nélkül számított legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni.
2. A beszerzési, beruházási érték kiszámítása során mindazon beszerzések vagy beruházások értékét egybe kell számítani, amelyek
  - a) beszerzésére egy költségvetési évben vagy tizenkét hónap alatt kerül sor, és
  - b) beszerzésére egy pályázóval lehetne szerződést kötni, továbbá
  - c) rendeltetése azonos vagy hasonló,

3. A nettó 2.000.000,- Ft alatti beszerzés és beruházás megvalósítása a főmérnök hatáskörébe tartozik.
4. A nettó 10.000.000,- Ft alatti, de a nettó 2.000.000,- Ft feletti beszerzés és beruházás megvalósításához legalább két ajánlatot kell kérni.  
Az ajánlat elfogadásáról a beszerzések és beruházások esetén az cégvezető a főmérnök előterjesztése alapján dönt.
5. A nettó 10.000.000,-Ft - 50.000.000,-Ft közötti beszerzések és beruházások megvalósításához a Borsodvíz Zrt.-vel korábban szerződéses viszonyban állt vállalkozások közül, meghívásos eljárással -minimum 2 pályázatból- kell kiválasztani a nyertes pályázót. A pályázat elfogadásáról a beszerzések és beruházások esetén a Beszerzési Bizottság (tagjai: cégvezető, főmérnök, főkönyvelő) választja ki a nyertes pályázót.  
Ha nem nyújtott be legalább két pályázó pályázatot, az ajánlatkérő megkezdheti a beérkezett pályázatok értékelését, vagy a pályázatok felbontása nélkül újabb pályázatot ír ki. Ennek során azt a pályázót, aki pályázatot nyújtott be, ismételen fel kell hívni ajánlattételre azzal, hogy a benyújtott ajánlat fenntartható, feltéve, hogy a pályázati felhívás feltételei időközben nem változtak meg.
6. A nettó 50.000.000,-Ft feletti, de a mindenkori éves állami költségvetési törvényben meghatározott közbeszerzési értékhatárok szerint a Közbeszerzési Törvény hatálya alá nem tartozó beszerzések, beruházások megvalósítására a helyi sajtóban pályázati felhívást kell megjelentetni. A beérkezett pályázatokból tárgyalás során - a pályázatot Bíráló Bizottság javaslatát figyelembe véve - a Beszerzési Bizottság választja ki a nyertes pályázót.  
A Beszerzési Bizottság az e pontban tartozó beszerzések, beruházásokra vonatkozó pályázatok elbírálására legalább háromtagú Bíráló Bizottságot köteles létrehozni, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít.  
  
A Bíráló Bizottság tagjainak megfelelő - a beszerzés, beruházás tárgya szerinti beszerzési, beruházási és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.
7. A Beszerzési Bizottság a Kbt. hatálya alá nem tartozó különös szakmai ismeretet igénylő feladatok elvégzésére közvetlenül kezdeményezhet tárgyalásokat szervezetekkel.
8. A pályázatokat a Bíráló Bizottság bontja a 7. pont kivéve.
9. A beérkezett pályázatokról a Bíráló Bizottság táblázatos kimutatást készít az alábbi tartalommal:
  - pályázó megnevezése
  - költségajánlat, pénzügyi ütemezés adatai
  - vállalási határidők (kezdés, befejezés)
  - szöveges értékelés pályázóként
    - referenciákról
    - műszaki tartalomról
    - szerződés pozitív, illetve negatív vonatkozásairól.
  - szerződéskötésre javasolt pályázó megnevezése

10. A beszerzési és beruházási szerződések csak a Borsodvíz Zrt. megbízott ügyvédjének ellenjegyzésével köthető és módosítható.

## V. Pályázat elemei

### 1. Pályázati kiírások kötelező elemei:

- Kiíró megnevezése
- A téma megnevezése
- Adatszolgáltatás
  - tervanyag leírása, költségvetési kiírás, átvétel helye, díja, módja
  - részletes tájékoztató
  - az adatszolgáltatás költsége, kiegyenlítési módja
  - az elbírálásnál külön figyelembe vehető műszaki és pénzügyi szempontok meghatározása
  - határidők: várható kezdés, befejezési határidő.
  - a benyújtás határideje, helye, módja (pl. zárt boríték, jelige, stb.).
  - a bontás helye, határideje, a bontási határidő - bontás előtt – egyszer módosítható.
  - eredményhirdetés helye, ideje.
  - a felvilágosítást nyújtó személy neve, telefonszáma.

### 2. Pályázatok kötelező részei:

- szerződéstervezet
- műszaki és pénzügyi ütemezés
- alvállalkozók megjelölése
- referenciamunkák, ajánló megnevezése
- TB, APEH, VAP és Alapok kezelői, helyi adóhatóság igazolás, (nettó 50 millió forint feletti értékhatárnál)
- garanciák: határidőre, pénzügyi alkalmasságra
- bejegyzési határozat

### 3. Különleges kikötések:

- pályázat készítésért díj nem számítható fel
- a pályázati díj nem kerül visszatérítésre esetenként felelősségbiztosítás.

▪

## VI. Pénzügyi feltételek

1. A vállalkozó, vagy fővállalkozó részére előleget adni csak kivételesen és kifejezetten társasági érdekből, a szerződéses összeg max 15 %-áig mindenkor jegybanki alapkamat mellett lehet. A feltételeket szerződésben kell rögzíteni.
2. A tervezői, kivitelezői, lebonyolítói számlák ellenőrzése:
  - a.) amennyiben a főmérnök megbízásából külső szervezet végzi, a szervezet megbízottja szignálja, de a főmérnök ellenjegyzésével történik,
  - b.) az a, pontban nem sorolt esetben főmérnök feladata.
3. Az előző ponthoz nem tartozó, egyéb számlák ellenőrzése a főkönyvelő feladata.

## **VII. Főmérnök feladatai**

1. A beszerzésekkel és beruházásokkal kapcsolatos engedélyek megszerzése a főmérnök feladata.
2. A beszerzés és beruházás megvalósítása során a főmérnök feladatai a következők:
  - A főmérnök a beszerzéssel és beruházással kapcsolatos feladatait, vagy saját szervezetével, vagy külső szervezettel, szerződés alapján látja el.
  - A lebonyolító külső szervezet feladatait, jogosítványait, a lebonyolítási díjat, annak fizetési ütemét, az együttműködés módját, kiemelten - ha a pénzügyi rendelkezés joga is átadásra kerül - a Beszerzési Bizottság elé kell terjeszteni.
3. Gondoskodik a beszerzések és beruházások megvalósításának rendszeres ellenőrzéséről műszaki ellenőr megbízásával, indokolt esetben intézkedik.

## **VIII. Kijelölt munkatárs**

Az adott beszerzés és beruházás saját szervezeten belüli lebonyolítója a Borsodvíz Zrt. kijelölt munkatársa, valamint az cégvezető által felkért belső, vagy szervezeten kívüli szakember lehet.

## **IX. Átadás-átvétel**

1. A beszerzés és beruházás műszaki átadás-átvételi eljárása a főmérnök vagy az általa megbízott szakember és az üzemvezetőség felelős képviselőjének jelenlétében történhet.
2. A beszerzést és beruházást műszakilag átvenni csak teljesen elkészült állapotban, mennyiségi hiány és az üzemeltetést gátló minőségi hiba nélkül lehet. Az üzemeltetést nem gátló, három munkanap alatt kijavítható minőségi hiba esetén - ha kijavítását a kivitelező jegyzőkönyvben vállalja - a műszaki átvétel megtörténhet.

## **X. Üzembe helyezés**

1. Az üzembe helyezési eljárást a műszaki átadást követő 30 napon belül, illetve a próbaüzem lezárását követő 30 napon belül le kell folytatni.
2. Az üzembe helyezésről, az ahhoz szükséges és a jogszabályokban előírt hatósági engedélyek megszerzéséről és megfelelő üzembe helyezési okmány kiállításáról a főmérnök gondoskodik.
3. Az üzembe helyezés történhet a vagyontárgyak együttesére, vagy csoportjára, illetve egyes önállóan használható vagyontárgyra külön-külön is.

## **XI. Befejezés**

1. Az üzembe helyezést követően a szükséges adatszolgáltatást a Borsodvíz Zrt. pénzügyi szakembere végzi. A műszaki nyilvántartást pedig a főmérnök vagy megbízottja végzi.
2. Aktiválni kell minden üzembe helyezésre kész tárgyi eszközt. Az aktiválást, illetve az érték-megállapítást a beszerzési költség, beszerzési ár alapján kell elvégezni.
3. A beszerzés és beruházás egészét terhelő (tervezési, próbaüzemeltetési, beszerzési, beruházási, igazgatási) költségelemek az egyes vagyontárgyak közötti megosztása a főmérnök feladata.
4. A beszerzés és beruházás teljes befejezésének időpontja az utolsó üzembe helyezés záradékkal megjelölt beszerzési, beruházási okmányának kiállításának napja.
5. A beszerzés és beruházás pénzügyileg akkor tekinthető befejezettnek, ha a beszerzéssel és beruházással kapcsolatos valamennyi kifizetés megtörtént.

## **XII. Értelmező rendelkezés**

E szabályzat alkalmazásában, ha a törvény, vagy más szabályzatok másként nem rendelkeznek:

1. *Beruházásnak minősül* az üzembe nem helyezett tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítás, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, alapozás, üzembe helyezés, továbbá mindaz a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez hozzákapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, a hitel-igénybevételt, a biztosítást is); beruházás a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, az előbbieken felsorolt, e tevékenységhez hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt;
2. Befektetett eszköz az olyan eszköz, amelynek az a rendeltetése, hogy a gazdálkodó szerv tevékenységét, működését tartósan, legalább egy éven túl szolgálja.
3. Immateriális javak a nem anyagi eszközök, így a vagyonértékű jogok (ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok kivételével), a szellemi termékek, és az egyéb immateriális javak.
4. Tárgyi eszközök a rendeltetésszerűen használatba vett, üzembe helyezett anyagi eszközök (földterület, telek, telkesítés, erdő, ültetvény, épület, egyéb építmény, műszaki berendezés, gép, jármű, üzemi és üzleti felszerelés, egyéb berendezés, ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok), amelyek tartósan - közvetlenül vagy közvetett módon - szolgálják a vállalkozó tevékenysége.
5. *Felújítás*: az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti

műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az előállított termékek minősége vagy az adott eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak; felújítás a korszerűsítés is, ha az a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli; a tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz oly mértékben elhasználódott (szerkezeti elemei elöregedtek), amely elhasználódottság már a rendeltetésszerű használatot veszélyezteti; nem felújítás az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egyidőben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától;

6. Alapbeszerzésnek minősül: a beszerzési cél megvalósítását közvetlenül szolgáló - általában telekhatáron belüli - beszerzés.
7. Közös beszerzés: az, amelynek megvalósítása két, vagy több szervezet fejlesztési céljait szolgálja és a beszerzés, valamint üzemeltetés költségeit - pénzügyi fedezet biztosítására, a kezelői jog gyakorlására és a létrehozott tárgyi eszközök közös használatára vonatkozó megállapodás alapján – közösen biztosítják.
8. Építési - szerelési munka: minden olyan tevékenység, amelynek közvetlen célja új építmény létrehozása, meglévőnek újjáépítése, terjedelmének növelése, átalakítása, karbantartása, javítása, valamint lebontása.
9. Költségvetés általában a műszaki tervek alapján építményként készített olyan tervirat, amely az építmény megvalósításához szükséges munkatételek felsorolását tartalmazza, azok kiírási szövegének, mennyiségének, anyagköltségének díjának és értékének meghatározásával.
10. Többletmunka: a kivitelezési tervdokumentációban szereplő, de a költségvetésbe egyáltalán nem, vagy nem kellő mértékben előirányzott építési - szerelési munka.
11. Pótmunka: a kivitelezési tervdokumentációban nem szereplő építési – szerelési munka.
12. A „generálev” azt jelenti, hogy a kivitelező vállalkozó egy-egy építési beszerzést egészében, valamennyi műszaki tervben előírt építési – szerelési munkát illetően egy építési szerződés keretében vállal elvégezni. Közreműködők igénybevitelére jogosult, akikért felelősséggel tartozik.
13. A fővállalkozó arra vállal - az eredményre kiterjedő felelősséggel - kötelezettséget, hogy a megrendelő (főmérnök) részére a beszerzés egészét, vagy önmagában gazdaságosan üzembe-helyezhető szakaszát a szerződésben meghatározott időre átalányösszegben meghatározott ellenértékért, a szerződésben rögzített gazdasági - műszaki mutatókkal megvalósítja. A fővállalkozás a beszerzés tervezésére és megvalósítására terjed ki.
14. Fedezetbiztosítás: a kivitelező (szállító) a főmérnöktől az ellenérték kiegyenlítésének előzetes biztosítását kérheti. A beszerzéseknél a fedezetbiztosítás történhet a szerződés-bejelentés visszaigazolásával, vagy fedezetigazolás kiadásával.
15. Hitel igénybevitelével megvalósuló beszerzésnél, beruházásnál csak a hitelszerződés megkötése után adható ki fedezetigazolás, illetve igazolható vissza szerződés.

16. A szerződés lényeges tartalma: a szolgáltatásnak, a vállalkozói díjnak és a teljesítés idejének meghatározása.
17. Versenytárgyalás az, amikor a kiíró a versenytárgyalásra vonatkozó felhívásban közli, hogy több ajánlattevőtől kér ajánlatot és megjelöli az ajánlatok benyújtásának határidejét, valamint az elbírálásnak időpontját is.
18. Pályázó: a gazdasági tevékenység folytatására jogosult jogi személy és magánszemély, ideértve ezek jogi személyiséggel nem rendelkező társaságait is.
19. Üzembe helyezés: a beszerzés eredményeként létrehozott tárgyi eszköz jellegű vagyontárgyak rendszeres használatbavétele.
20. Az eszköz bekerülési (beszerzési, előállítási) értéke az eszköz megszerzése, létesítése, üzembe helyezése érdekében az üzembe helyezésig, a raktárba történő beszállításig felmerült, az eszközhöz egyedileg hozzákapcsolható tételek együttes összege. A bekerülési (beszerzési) érték az engedményekkel csökkentett, felárakkal növelt vételárat, továbbá az eszköz beszerzésével, üzembe helyezésével, raktárba történt beszállításával kapcsolatban felmerült szállítási és rakodási, alapozási, szerelési, üzembe helyezési, közvetítői tevékenység ellenértékét, díjait, a bizományi díjat, a beszerzéshez kapcsolódó adókat és adójellegű tételeket, a vámterheket foglalja magában.
- (2) A bekerülési (beszerzési) érték részét képezi - az előzőeken túlmenően - az eszköz beszerzéséhez szorosan kapcsolódó
- a) illeték [vagyonszerzés (ajándék, öröklés, adásvétel, csere után járó) illeteke],
  - b) az előzetesen felszámított, de le nem vonható általános forgalmi adó,
  - c) a jogszabályon alapuló hatósági igazgatási, szolgáltatási díj,
  - d) az egyéb hatósági igazgatási, szolgáltatási eljárási díj (környezetvédelmi termékdíj, szakértői díj),
  - e) a vásárolt vételi opció díja [a Sztv. 61. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével].
21. A IV. pontban rögzített értékek nettó (ÁFA nélkül) értékben értendők.

### **XIII. Hatályba léptető rendelkezések**

E szabályzat 2010. január 1. napján lép hatályba.

**Miskolc, 2010. január 1.**

Ficsor Miklós  
cégvezető

## Beszerezési, beruházási okmány

### I. A beszerzés, beruházás azonosító adatai

1. A főmérnök neve, címe: .....
2. Üzemeltető neve, címe: .....
3. A beszerzés, beruházás megnevezése és helye: .....  
.....
4. A beszerzés, beruházás teljes kiadási előirányzata eredeti (1.000,- Ft) .....
5. Üzembe helyezéskor érvényes (1.000,- Ft) .....
6. A jelen beszerzési, beruházási okmány kiállítása előtt a beszerzésből, beruházásból már korábban üzembe helyezett összes tárgyi eszközök aktivált értéke.  
(1.000,- Ft): .....
7. A jelenleg üzembe helyezett létesítmények tárgyi eszközök értékével együtt eddig üzembe helyezve (1.000,- Ft): .....
8. Jelen üzembe helyezéssel:
  - a) az alapkapacitást nem érintő üzembe helyezés
  - b) az alapvető kapacitás részlegesen belépett
  - c) az alapvető kapacitás belépett
  - d) az egész beszerzés, beruházás üzembe helyezésre és teljesen befejezésre került, utolsó üzembe helyezés

**Kelt:** ....., ..... év ..... hó .....n

.....

.....